



Malmö stad

Upphandlingsdokument

2024-07-05













Upphandlande organisation

Malmö kommun
Magnus Sveger

Upphandling

Drift Sibbarps kallbadhus
FRI-2024-1098
Version 2: publicerad 2024-07-05 10:23
Sista anbudsdag: 2024-08-23 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning |  Uppdaterat avsnitt eller fråga |

1. Drift Sibbarps kallbadhus

1.1 Allmän Information

1.1.1 Inbjudan

Malmö stad, Fritidsförvaltningen (bad-, rekreation- och fritidsgårdsavdelningen), genom upphandlingsenheten, inbjuder intresserade leverantörer att inkomma med anbud avseende upphandling av drift av Sibbarps kallbadhus i enlighet med de krav och villkor som framgår av detta förfrågningsunderlag.

Denna offentliga upphandling syftar till att koncession tilldelas en (1) leverantör.

Malmö kommun [212000-1124], är fortsättningsvis benämnd Malmö stad och potentiella avtalsleverantörer är benämnda anbudsgivare eller leverantör. Det koncessionsavtal upphandlingen resulterar i benämns fortsättningsvis Avtalet.

1.1.2 Upphandlande myndighet och Beställare



Malmö kommun
Fritidsförvaltningen
Bad-, rekreation- och fritidsgårdsavdelningen
205 80 Malmö
Organisationsnummer: 212000-1124

1.1.3 Information om Beställaren

Malmö stad är indelat i 14 förvaltningar med olika ansvarsområden. Antalet anställda uppgår till ca 28 000.

Bad-, rekreation- och fritidsgårdsavdelningen arbetar med publika verksamheter som riktar sig till Malmöborna, bl.a. för att ge Malmös invånare möjligheter till attraktiva miljöer för rekreation och bad. Avdelningen avtalsförvaltar avtalet avseende driften av Sibbarps kallbadhus.

Stadsfastigheter förvaltar Malmö stads fastigheter för bl.a. skola, barn-, äldre- och socialomsorg, kultur och fritid. Stadsfastigheter äger Sibbarps kallbadhus. Stadsfastigheter upplåter nyttjanderätten till Sibbarps kallbadhus till Beställaren. Beställaren upplåter i sin tur nyttjanderätten till den leverantör som upphandlas för driften.

För mer information om verksamheten, se www.malmo.se.

1.1.4 Översiktlig beskrivning av upphandlingsföremål och omfattning

Uppdraget avser övertagande av drift (d.v.s. tillsyn och skötsel) av badverksamhet på Sibbarps kallbadhus samt underhåll av anläggningen. Leverantören har utöver badverksamheten möjlighet att bedriva annan verksamhet i lokalerna, exempelvis café- och restaurangverksamhet. Ingen ersättning kommer att utgå från Beställaren till Leverantören, utan Leverantörens ersättning för uppdraget utgörs av rätten att bedriva verksamhet i kallbadhuset och att ta betalt av besökande kunder. Uppdragets omfattning i detalj framgår av förfrågningsunderlaget i dess helhet, se bland annat under rubriken *Förfrågningsunderlag*.

Nuvarande leverantörs (Sibbarps Saltsjöbad AB) omsättning avseende driften av Sibbarps kallbadhus var ca SEK 3,4 miljoner år 2023. Koncessionens volym uppskattas till SEK 4 miljoner per år baserat på historisk omsättning (ombyggnationen bör dock innebära viss möjlighet till högre omsättning). Volymen kan variera stort över tid beroende på faktorer som exempelvis ökning/minskning av antalet badgäster/kunder och typ av övrig verksamhet som bedrivs. Beställaren garanterar ingen volym.

Nuvarande leverantör som sköter driften av Sibbarps kallbadhus har uppgett följande statistik för år 2023: Antal badgäster ca 130-150 st i snitt per dag. Sålda kort 2023 ca 1400, varav ca 200 var årskort, ca 100 halvårskort och resterande klippkort. Detta är uppskattade siffror som Beställaren har fått från leverantören och Beställaren kan inte garantera korrektheten i statistiken.

För information om avtalstid se punkt *Avtalstid*.

1.2 Administrativa villkor för upphandlingens genomförande

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs i enlighet med lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner ("LUK").

1.2.2 Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består, utöver denna handling, av följande handlingar.

1. Anbudsbrev, Bilaga 1. Ifylles av anbudsgivaren.
2. Malmö stads uppförandekod för leverantörer, Bilaga 2.
3. Fastighetskarta, Bilaga 3.
4. Ritning avseende ombyggnation, Bilaga 4.
5. Gränsdragningslista, Bilaga 5.
6. Hyresavtal, Bilaga 6.
7. Avstående av besittningsskydd, Bilaga 7.
8. Gränsdragningslista SBA, Bilaga 8.

1.2.3 Anbudets form och innehåll

Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign.

Vid behov av support kring användandet av TendSign kontaktas TendSigns support.

Det är viktigt att anbudsgivare noga läser igenom samtliga delar som ingår i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor. Detta för att säkerställa att inga ställda krav förbises samt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Möjligheten för anbudsgivare att komplettera lämnade uppgifter efter anbudstidens utgång är starkt begränsad.

Bilagor eller information med villkor för utförandet som finns i anbudet, men som Malmö stad inte har efterfrågat och/eller som inte motsvarar kravställningen, accepteras inte som en del av det antagna anbudet. Observera även att bifogade dokument, broschyrer, övriga handlingar eller information som Malmö stad inte uttryckligen efterfrågat och som innehåller uppgifter som motsäger, innebär reservationer eller på annat vis är oförenliga med kraven i förfrågningsunderlaget kan leda till att anbud måste förkastas.

Språk

Anbudet ska, med undantag för vad som anges i denna punkt, vara skrivet på svenska. Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift i alla avseenden som rör denna upphandling. Enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp/fackuttryck accepteras på annat språk. För bevis som lämnas avseende *Krav på leverantören* accepteras förutom svenska även EU:s övriga officiella språk och norska. I det fall sådan bilaga/bevis inlämnas på annat språk än svenska och behov av översättning uppstår har Malmö stad rätt att kräva att anbudsgivaren på egen bekostnad inom tio (10) dagar från Malmö stads begäran översätter bilagan till svenska och inkommer med översättningen till Malmö stad. Om sådan översättning inte inkommer inom den angivna tiden kan anbudet komma att förkastas.

1.2.4 Anbud på en eller flera delar

Anbud ska lämnas för hela uppdraget.

1.2.5 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i sex (6) månader efter sista anbudsdagen.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid till trettio (30) dagar efter det datum dom vunnit laga kraft.

1.2.6 Frågor och kommunikation

Frågor avseende upphandlingen och/eller förfrågningsunderlaget hanteras via upphandlingsverktyget TendSign (www.tendsign.com). Sista dag för frågor är 2024-08-15. Endast skriftliga svar publicerade via TendSign är bindande för Beställaren. Anbudsgivare ansvarar själva för att ta del av svar som lämnas via TendSign.

Koncessionsdokumentet kan komma att kompletteras eller förtydligas under anbudstiden. Anbudsgivare ansvarar själva för att ta del av eventuella förtydliganden eller kompletteringar som lämnas via TendSign.

På grund av semesterfrånvaro gäller följande: Frågor som ställs under vecka 26 besvaras under vecka 27. Frågor som ställs under vecka 28-30 besvaras från och med vecka 31.

1.2.7 Sista anbudsdag

Sista anbudsdag är 2024-08-23 23:59. Anbud som inte är Malmö stad tillhanda senast sista anbudsdag kommer att förkastas.

1.2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut meddelas samtliga anbudsgivare via TendSign, avtalsspärr tillämpas i enlighet

med LUK om minst tio (10) dagar från det att beslut meddelas. Avtal kan tidigast tecknas efter att avtalsspärren löpt ut.

Tilldelningsbeslut innebär inte accept av anbud. Bindande avtal uppkommer först när det är undertecknat av båda parter.

1.2.9 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta. Sakligt skäl kan exempelvis vara att politiska beslut fattas, att organisatoriska förändringar sker som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande eller om inkomna anbud överstiger budget.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

1.2.10 Undertecknande av behörig företrädare



Bilaga 1 Anbudsbrev ska egenhändigt undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren och skannas in och bifogas anbudet, eller signeras med avancerad eller kvalificerad elektronisk signatur av behörig företrädare för anbudsgivaren och bifogas anbudet. Behörigheten ska kunna styrkas på begäran.

Bifoga undertecknat Anbudsbrev, bilaga 1, här.

Bifogad fil



1.2.11 Kontaktuppgifter



Kontaktperson under upphandlingsprocessen

Den person som anbudsgivare registrerat som sin kontaktperson i TendSign blir anbudsgivarens kontaktperson för upphandlingen. Anbudsgivare ansvarar för att samtliga angivna kontaktuppgifter i TendSign är korrekta och hänvisar till behörig kontaktperson för anbudet.

Kontaktuppgifter avseende avtal

Leverantören ska ange kontaktuppgifter nedan. Skulle uppgifterna förändras under avtalstiden ska Malmö stads kontaktperson underrättas.

Ange anbudsgivarens kontaktperson för Avtalet (namn, telefonnummer, e-postadress och postadress bör anges).

Fritext



1.2.12 Ersättning

Anbudsgivare har inte rätt till ersättning för upprättande och inlämnande av anbud, inte heller för andra aktiviteter eller kostnader som kan uppkomma med anledning av deltagande i upphandlingen. Ersättning utgår inte heller då upphandlingen avbryts.

1.2.13 Offentlighet och sekretess

Malmö stad lyder under offentlighetsprincipen och de regler som gäller avseende handlingsoffentlighet och sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ("OSL"). Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till Malmö stad inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i OSL.

Absolut anbudssekretess gäller till dess tilldelningsbeslut fattas eller upphandlingen på annat

sätt avslutas. För tid därefter kan delar av anbud omfattas av sekretess endast om det finns stöd enligt andra bestämmelser i OSL. Huvudregeln är att alla handlingar blir offentliga efter fattat tilldelningsbeslut.

Önskemål om sekretess

Anbudsgivare som önskar att uppgifter i anbud ska omfattas av sekretess ska till sitt anbud bifoga bilaga där det anges vilka uppgifter som avses samt skälen till varför sekretess ska gälla för respektive uppgift och på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Oavsett anbudsgivarens önskemål gör Malmö stad en självständig sekretessprövning enligt OSL och kan inte garantera att anbudsgivarens angivna uppgifter blir sekretessbelagda.

Om anbudsgivare önskar att uppgifter i anbud ska omfattas av sekretess, ange i bilaga, som bifogas anbudet, vilka uppgifter (precisera exakta uppgifter) i anbudet som bör sekretessbeläggas och redogör utförligt för skälen till varför sekretess ska gälla för respektive uppgift.



Bifogad fil

1.2.14 Hantering av personuppgifter under upphandlingsprocessen

Alla namn och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR). Detsamma förutsätts gälla för de namn och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt detta förfrågningsunderlag.

Malmö stad behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att kunna genomföra upphandlingen och, om avtal ingås, för att kunna fullgöra ingångna avtal. Personuppgifterna kommer att användas för att bedöma anbudet och vid ett eventuellt avtalstecknande för att föra leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra avrop på avtal. Anbudsgivaren ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i anbudsgivarens anbud, eller på annat sätt lämnas ut till Malmö stad. Anbudsgivaren ansvarar också för att utlämnandet av personuppgifterna är förenligt med GDPR. Mer information om hur Malmö stads behandling av personuppgifter finner du på <https://malmo.se/personuppgifter>.

1.3 Anbudsutvärdering

1.3.1 Tilldelningsgrund

I upphandlingen kommer utvärdering och tilldelning ske genom användning av tilldelningskriterier.

Upphandlingen har för avsikt att resultera i en koncession där avtal tecknas med en (1) leverantör.

1.3.2 Utvärderingsmodell

I utvärderingen räknas ett utvärderingspris fram för respektive anbud. Utvärderingspriset räknas fram som summan av anbudets anbudspris och totala mervärde. Anbudspriset utgörs av den hyra som anbudsgivaren angett i punkt 1.6.2.b. Anbud tilldelas ett mervärde i SEK för respektive tilldelningskriterium (angivna under punkt 1.8 Tilldelningskriterier - kvalitet). Anbudets totala mervärde erhålls genom att summera anbudets mervärde för samtliga tilldelningskriterier. Den anbudsgivare som har det högsta utvärderingspriset och som uppfyller ställda krav kommer att tilldelas avtal i upphandlingen. Anbud vars totala mervärde understiger SEK 10 000 förkastas dock och kan inte tilldelas avtal.

Alla av anbudsgivaren angivna priser är bindande för anbudsgivaren. Den hyra som anbudsgivaren angett är den hyra som kommer att gälla om anbudsgivaren tilldelas avtal i upphandlingen.

Exempel:

Anbudsgivare	Anbudspris (hyra)	Totalt mervärde (tilldelningskriterium Badverksamhet + Övrig verksamhet)	Utvärderingspris
Anbudsgivare A	30 000	20 000	50 000
Anbudsgivare B	40 000	15 000	55 000
Anbudsgivare C	50 000	5 000	55 000

I ovan exempel skulle anbudsgivare C förkastas, eftersom erhållet totalt mervärde understiger 10 000. Anbudsgivare B får högst utvärderingspris och skulle tilldelas avtal.

1.3.3 Tilldelning om flera anbudsgivare har samma utvärderingspris

I det fall flera anbud har samma utvärderingspris och förhandling inte är tillämpligt för upphandlingsförfarandet kommer Malmö stad att skilja anbuderna åt genom lottnings.

1.4 Krav på leverantören

1.4.1 Sanktioner mot Ryssland och Belarus



Till följd av Rysslands krig mot Ukraina har EU beslutat om sanktioner. Dessa sanktioner innebär att vissa listade personer och organisationer får frysta tillgångar och att betalningar till dessa inte får göras. Sanktionerna innebär även att det förbjuds att importera, köpa samt transportera vissa varor. Sanktionerna innebär även ett förbud mot att upphandla aktörer som träffas av sanktionerna.

Från den 9 april 2022 förbjuds tilldelning av offentliga kontrakt över tröskelvärdena med Ryssland och Belarus. Från den 11 oktober 2022 förbjuds även fullgörande av kontrakt över tröskelvärdena med Ryssland och Belarus.

Kontrakt får inte tilldelas eller fullgöras med:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland.
2. juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet i punkt 1.
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet i punkterna 1 eller 2.

Förbudet gäller även underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet åberopas i upphandlingen och står för mer än 10 procent av kontraktets värde.

Inkomna anbud från anbudsgivare som omfattas av sanktionerna kommer att förkastas.

För att säkerställa att anbudsgivaren inte är föremål för eller riskerar att vara föremål för sanktionerna ska anbudsgivaren intyga följande:

- att anbudsgivaren eller kontraktsförhållandet varken direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna,
- att anbudsgivaren inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen,
- att anbudsgivaren inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner
- att anbudsgivaren kommer att informera om nya omständigheter som kan tänkas vara av betydelse i förhållande till sanktionerna,
- att anbudsgivaren kommer att samarbeta fullt ut i alla frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna.

Anbudsgivaren förbinder sig:

- att omedelbart upplysa om förändringar sker under avtalstiden om anbudsgivarens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation förändras på ett sådant sätt att anbudsgivaren kan komma att omfattas av sanktionerna, samt
- att omedelbart upplysa om förändringar sker under avtalstiden om anbudsgivaren misstänker att en underleverantör eller återoplat företag omfattas av sanktionerna.

Leverantören får inte bryta mot sanktioner som EU meddelat eller kommer att meddela under avtalstiden avseende Ryssland och Belarus. Leverantören får inte heller bryta mot ovan villkor som intygats genom handlingen "Anbudsbrev".

Bevis på kravuppfyllnad

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av *Bilaga 1 Anbudsbrev* att kravet enligt ovan är uppfyllt.

Malmö stad förbehåller sig dock rätten att begära in bevis till styrkande av att kraven enligt ovan är uppfyllda.

1.4.2 Uteslutning av anbudsgivare



Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen enligt de förutsättningar som anges i 11 kap. 1-2 §§ LUK. Detsamma gäller för eventuella företag vars kapacitet återopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om anbudsgivaren är föremål för någon av de omständigheter som anges i 11 kap. 4 § LUK.

Undantag från uteslutning kan tillämpas i vissa fall, se 11 kap. 6–7 §§ LUK.

Bevis på kravuppfyllnad

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av bilaga 1 *Anbudsbrev* att uteslutningsgrund enligt 11 kap. 1–4 §§ LUK inte föreligger avseende (i) anbudsgivaren och (ii) eventuella företag vars kapacitet återopats för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet. För att säkerställa att inte oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingen kan Malmö stad komma att inhämta uppgifter från berörda myndigheter samt från anbudsgivare, för kontroll av ovanstående.

1.4.3 Ekonomisk och finansiell ställning - Omsättning



Anbudsgivaren ska ha haft en årsomsättning uppgående till minst tre (3) miljoner SEK under det senaste räkenskapsåret. Med senaste räkenskapsår avses det senaste räkenskapsåret för vilket tillgänglig årsredovisning finns eller för vilket uppgift om företagets årsomsättning på annat sätt går att styrka.

Bevis på kravuppfyllnad

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av *Bilaga 1 Anbudsbrev* att kravet enligt ovan är uppfyllt. Uppgifter som styrker kravuppfyllnad kan komma att begäras in från anbudsgivaren, såsom årsredovisning och intyg från anbudsgivarens revisor.

1.4.4 Ekonomisk och finansiell ställning - Kreditvärdighet



Anbudsgivare ska ha en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning för genomförande av uppdraget. Anbudsgivare som minst uppfyller (i) rating/riskklass tre (3) enligt kreditupplysningen hos UC, (ii) rating 40 enligt kreditupplysningen hos Creditsafe eller (iii) motsvarande rating hos annat kreditupplysningsföretag på marknaden, anses uppfylla kravet på en tillräcklig ekonomisk och

finansiell ställning. Med motsvarande rating avses rating där kreditupplysningsföretaget bedömt att företaget (anbudsgivaren) är kreditvärdigt/normalrisk och där bedömningen grundar sig på sannolikheten för att företaget ska hamna på obestånd inom ett år eller längre tidsperiod. Sannolikheten för obestånd ska minst ha bedömts baserat på uppgifter om företagets ekonomi, såsom nyckeltal och uppgifter från bokslut. Med kreditupplysningsföretag avses företag som får bedriva kreditupplysningsverksamhet.

Bevis på kravuppfyllnad

Anbudsgivare intygar genom undertecknande av *Bilaga 1 Anbudsbrev* att kravet enligt ovan är uppfyllt. Om anbudsgivaren saknar rating hos UC eller har sämre än ovan angiven ratingnivå kan kreditupplysning från annat kreditupplysningsföretag eller andra uppgifter som styrker att anbudsgivaren har en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning komma att begäras in från anbudsgivaren. Sådana uppgifter till styrkande av ekonomisk och finansiell ställning kan utgöras av revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning. Malmö stad gör härvid en individuell bedömning av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning utifrån uppställda krav och inlämnade bevis.

1.4.5 Erfarenhet (teknisk och yrkesmässig kapacitet)



Anbudsgivaren ska ha sådan erfarenhet som krävs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet och kompetens av minst ett (1) uppdrag av liknande art och omfattning med det som efterfrågas i denna upphandling. Med liknande avses här åtagande om drift och skötsel av badanläggning, rekreationsanläggning, sportcenter eller restaurangverksamhet, som är öppen för den intresserade allmänheten. Uppdraget ska ha pågått i minst 12 månader. Uppdraget ska vara påbörjat samt alltiämt pågående, eller slutfört de senaste två (2) åren, räknat från sista anbudsdagen.

Om anbudsgivare saknar ovan kravställd erfarenhet så kan kravet istället uppfyllas genom att den driftsansvarig (ansvarig för dagliga driften av Sibbarps kallbadhus) som Leverantören ställer till Beställarens förfogande vid fullgörande av Avtalet, uppfyller kravet på erfarenhet. Den driftsansvarige ska då ha varit ansvarig för den dagliga driften för det referensuppdrag som lämnas. Byts sådan driftsansvarig ut under avtalstiden ska ersättande person uppfylla motsvarande krav.

Bevis på kravuppfyllnad

Anbudsgivare ska till styrkande av att kravet enligt ovan är uppfyllt till sitt anbud bifoga beskrivning av ett (1) referensuppdrag, där följande redovisas: beskrivning av uppdragets omfattning och art, uppdragsperiod, namn och kontaktuppgifter för kontaktperson hos uppdragsgivaren. Om referensuppdraget inte avser uppdrag utfört av anbudsgivaren, utan enbart erbjuden driftsansvarig, ska beskrivningen även inkludera uppgift om namn på erbjuden driftsansvarig och namn på företaget som denne arbetade på när uppdraget utfördes. Malmö stad kan komma att kontakta referenser för att kontrollera uppgifternas riktighet.

a. Uppfylls krav på erfarenhet?

Ja/Nej. Ja krävs



b. Bifoga beskrivning av referensuppdrag i enlighet med ovan här.

Bifogad fil



1.4.6 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare kan i enlighet med 12 kap. 3 § LUK åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Bevis på kravuppfyllnad

Om anbudsgivare åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren till sitt anbud bifoga ett skriftligt åtagande från åberopat företag som visar att anbudsgivaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna när kontraktet ska fullgöras. Åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för det åberopade företaget.

Om annat företags kapacitet åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, bifoga till ert anbud åtagande i enlighet med ovanstående punkt Åberopande av andra företags kapacitet.



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

1.5 Krav på upphandlingsföremålet



1.5.1 Anläggningen



Med benämningen "Anläggningen" avses Sibbarps kallbadhus. Se fastighetskarta, bilaga 3, där Sibbarps kallbadhus markerats.

1.5.2 Uppdragets omfattning



Leverantören ska överta driften (d.v.s. tillsyn och skötsel) av badverksamhet på Anläggningen samt ansvara för underhåll av Anläggningen i enlighet med avtalshandlingarna. Anläggningen upplåts i dess helhet med total nyttjanderätt, se hyresavtal bilaga 6. Verksamheten ska bedrivas på sådant sätt att badverksamheten är i fokus och med iakttagande av besökarnas intressen. Leverantören ska även tillhandahålla besökarna tillgång till uppvärmd bastu. Verksamheten ska vara öppen för den intresserade allmänheten och bedrivas under årets alla månader. Beställarens målsättning är att Anläggningen ska vara en plats där samtliga kommuninvånare känner sig välkomna och trygga. Leverantören har möjlighet att även bedriva annan verksamhet på Anläggningen som komplement till badverksamheten, exempelvis café- eller restaurangverksamhet. Leverantören ska genomföra uppdraget i enlighet med av Beställaren meddelade föreskrifter, policys och uppställda mål. Leverantören ansvarar för alla arbetsuppgifter som kan hänföras till verksamheten som Leverantören bedriver i Anläggningen.

Leverantören ska genom daglig tillsyn väl vårda Anläggningen och vad som hör till denna, samt vid dess nyttjande iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och skick inom fastigheten. Städinstruktioner ska följas, se punkt *Städinstruktioner*.

Avgränsning avseende Beställarens respektive Leverantörens underhållsansvar följer i allt väsentligt av vid var tid gällande gränsdragningslista. Nu gällande gränsdragningslista framgår av bilaga 5, och följer överenskommelse mellan Beställaren och stadsfastigheter. Samtliga åtgärder samt kostnader som enligt gränsdragningslistan åligger hyresgästen överförs genom uppdraget från Beställaren till Leverantören. Leverantören ska således utföra och bekosta sådana åtgärder inom ramen för uppdraget. För det fall det förekommer motstridiga uppgifter mellan detta Avtal och gränsdragningslistan har Avtalet företräde.

Inom ramen för uppdraget ska Leverantören, utöver vad som framgår av gränsdragningslistan, exempelvis utföra samt bekosta följande:

- Erlägga hyra i enlighet med hyresavtalet och i anbud offererat pris, se punkt *Angående anbudspris (hyra)* och bilaga 6.
- Renhållning och städning av Anläggningen.
- El. Årsförbrukningen av el uppgick till ca 81 MWh 2023.
- Ved till vedeldad bastu.

- Avfallshantering inklusive borttransport av avfall.
- Abonnemang för teletjänster/IT.
- Nycklar/lås.
- Larm/vaktbolag.
- Snöröjning/sandning av Anläggningen inklusive bryggor.
- Klippning av gräsytor inom Anläggningen.
- Byte av söndriga ljuskällor, avseende både invändig och utvändig belysning.

Leverantören svarar för skador till följd av Leverantörens bristande drift och underhåll av Anläggningen samt för kostnader för reparationer.

Ersättning utgår ej för hinder eller men i nyttjanderätten för tid då Beställaren verkställer sedvanligt underhåll av Anläggningen. Ej heller utgår ersättning vid överenskommen ombyggnad.

Accepteras krav avseende uppdragets omfattning?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.3 Särskilt om anläggningen och kommande ombyggnation



Malmö stad planerar att renovera Anläggningen. Renoveringen/ombyggnationen är inte påbörjad ännu och kommer inte att vara slutförd innan avtalsstart. Nedan följer en beskrivning av planerna för ombyggnationen. Se även bilaga 4 för ritning avseende ombyggnationen.

De huvudsakliga ändringarna avser ombyggnation av kök för utökade restaurang- och matserveringsmöjligheter, ombyggnad för att möjliggöra omklädningsrum med dusch för personer med funktionsnedsättning, tillbyggnad av två tillgängliga bastur för dam- respektive herrsidan samt en utesektion som förses med ändamålsenliga badhytter och uteduschar. I samband med denna utveckling planerar stadsfastigheter för att inom ramen för projektet renovera och bredda bryggorna, vilka höjdmässigt ska hänga samman med marken runtomkring så att solytor skapas av den konstruerade slutningen. Till detta tillkommer tillgänglighetsåtgärder så som vevhiss. Konstruktionsmässigt utreds om förberedelser för eventuell gemensam bastu längst ut på mittenbryggan kan göras i framtiden. Parallellt med detta undersöker fastighets- och gatukontoret möjligheterna att förstärka vågbrytaren.

Renoveringsarbetet kommer inledningsvis ha viss påverkan på verksamheten. Det kan innebära hel eller partiell stängning av verksamheten under en kort period och föranleda avvikande öppettider. Leverantören och Beställaren har möjlighet att överenskomma om senarelagd driftstart till följd av ombyggnationen. Tillfällig nedsättning av hyran kan även bli aktuellt till följd av ombyggnationen, se punkt *Nedsättning av hyra* i hyresavtalet, bilaga 6. Stadsfastigheter och fritidsförvaltningen har dialog kring tidplan avseende genomförandet för att synka planerade byggnationer och pågående underhållsarbete. Parterna har tillsammans en målsättning om att skapa minsta möjliga påfrestning för verksamheten och att vara klara med samtliga renoveringsarbeten som påverkar verksamheten innan sommaren 2025. I första fasen sker konstruktionsarbetet med bryggorna, vilket planeras under hösten 2024.

Accepteras förutsättningar avseende särskilt om anläggningen och kommande ombyggnation?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.4 Hyra av anläggningen m.m.



Beställaren och Leverantören undertecknar ett hyresavtal avseende Leverantörens nyttjanderätt till Anläggningen, se hyresavtalet, bilaga 6.

Anläggningen tas över i befintligt skick samt utan inventarier och utrustning. Leverantören anskaffar och bekostar den utrustning och inredning som krävs för att bedriva verksamheten under

ovannämnda hyresavtal (detta gäller för såväl badverksamhet som eventuell övrig verksamhet, exempelvis café- eller restaurangverksamhet). För det fall Leverantören önskar överta sådana inventarier och utrustning som innan hyrestidens start återfinns på Anläggningen får detta ske efter överenskommelse med nuvarande leverantör.

Anläggningen eller del av Anläggningen får hyras ut i andra hand av Leverantören endast efter skriftlig överenskommelse med Beställaren.

Accepteras förutsättningar avseende hyra av anläggningen m.m?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.5 Övrig verksamhet



Leverantören har möjlighet att, utöver badverksamhet, bedriva annan verksamhet på Anläggningen. Hänsyn ska tas till att Anläggningen i första hand är avsedd för besökare till badverksamheten. Övrig verksamhet kommer att utvärderas som ett tilldelningskriterium se punkt *Tilldelningskriterium - Övrig verksamhet*. Om Leverantören under avtalstiden vill bedriva ytterligare övrig verksamhet jämfört med vad som har specificerats i Leverantörens anbud måste Beställarens skriftliga godkännande inhämtas.

För det fall Leverantören önskar bedriva café- eller restaurangverksamhet eller i övrigt hantera livsmedel på i Anläggningen åligger det Leverantören att söka tillstånd från miljöförvaltningen.

För det fall Leverantören bedriver café- eller restaurangverksamhet ska det finnas vegetariska alternativ till kunderna.

Accepteras krav avseende övrig verksamhet?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.6 Öppettider



Anläggningen och badverksamheten, inklusive tillgång till bastu, ska vara öppen och bemannad för besökare under hela året enligt nedan angivna tider. Det noteras att nedan angivna öppettider utgör ett minimikrav på öppettider. Leverantören har rätt att fritt besluta om att utöka öppettiderna. Under öppettiderna ska Leverantören även vara tillgänglig för personlig service/kundtjänst via telefon och e-post. Kravet avseende öppettider gäller från och med datum för driftstart (specificerat i punkt *Avtalstid*).

Under sommarperioden (1 april till 30 september) ska Anläggningen vara öppen minst följande tider:

- Måndag - fredag: Kl. 09.00 – 20.00
- Lördag, söndag, helgdag: Kl. 09.00 – 17.00

Under vinterperioden (1 oktober till 31 mars) ska Anläggningen vara öppen minst följande tider:

- Måndag - fredag: Kl. 10.00 – 19.00
- Lördag, söndag, helgdag: Kl. 10.00 – 17.00

Den öppna badverksamheten ska vara av omfattningen att besökarnas behov tillgodoses.

Avvikande öppettider

Dagar/timmar för gemensamt bastubad: Hela Anläggningen ska hållas öppen för alla kunder under minst två (2) timmar per vecka samt under en (1) heldag per månad. Under dessa dagar/timmar är tillgången till Anläggningen inte uppdelad efter kön, utan badgäster kan fritt välja vilka omklädningsrum, bastur, bryggor och delar av Anläggningen i övrigt som de utnyttjar. Det ska vara

samma tider varje vecka respektive samma dag varje månad som gemensamt bastubad tillämpas. Vilken dag och vilka tider överenskommer Beställaren och Leverantören om inför driftstart (första måndagen i månaden ska dock inte väljas eftersom Ribersborgs kallbadhus använder sig av den dagen).

Leverantören har, efter överenskommelse med Beställaren, rätt att stänga Anläggningen för allmänhetens brukande högst sex (6) dagar per år. Meddelande om stängning ska ske med god framförhållning, dock minst fyra (4) veckor i förväg. Under tiden den ombyggnation pågår som har beskrivits i punkt *Särskilt om anläggningen och kommande ombyggnation* kan Leverantören och Beställaren dock komma överens om avvikande öppettider för längre period med anledning av ombyggnationen och de hinder den medför.

Leverantören och Beställaren kan, utöver vad som framgår ovan, komma överens om ytterligare avvikande öppettider i syfte att tillgodose samtliga besökares behov av tillgång till den öppna badverksamheten.

Accepteras krav avseende öppettider?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.7 Tillgång till anläggningen utanför ordinarie öppettider



Beställaren önskar att Leverantören ska erbjuda medlemmar i föreningar tillgång till Anläggningen även utanför öppettider, t.ex. genom att de har tagg eller kod för tillgång till Anläggningen. Leverantören ska ha ambitionen att driftsätta sådant system under avtalstiden. Regler och konsekvenser vid missbruk överenskommer Beställaren och Leverantören om under avtalstiden. Drifttid för bastu utanför ordinarie öppettider överenskommes också under avtalstiden.

Leverantören behöver endast erbjuda medlemmar som köper års- eller halvårskort tillgång till Anläggningen utanför öppettider.

Leverantören har rätt att stänga Anläggningen för medlemmar, på grund av privata event som arrangeras på Anläggningen, en (1) kväll i veckan (utanför öppettider).

Accepteras krav avseende tillgång till anläggningen utanför ordinarie öppettider?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.8 Hemsida



Leverantören ska upprätta en hemsida med information avseende Sibbarps kallbadhus. Hemsidan ska vara i drift vid avtalsstart och hållas uppdaterad under avtalstiden. På hemsidan ska priser, kontaktvägar, öppettider, uppförandekod samt annan information som kan vara relevant för besökarna, exempelvis information om övrig verksamhet, framgå.

Beställaren äger rätten till domännamnen sibbarpsaltsjobad.se, sibbarpsaltsjobad.com och sibbarpskallbadhus.com.

Accepteras krav avseende hemsida?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.9 Klagomål, kundundersökningar m.m.



Leverantören ska ha rutiner för klagomålshantering. Klagomål som kan vara av intresse för Beställaren ska rapporteras av Leverantören till Beställaren. Även allvarliga incidenter som kan vara av intresse för Beställaren att få reda på ska rapporteras. Rapportering kan t.ex. ske vid de möten

som hålls med Beställaren, se punkt *Möten*, såvida Leverantören inte bedömer att Beställaren bör underrättas omgående.

Beställaren har rätt att få tillträde till Anläggningen för att göra kund-/besöksundersökningar.

Accepteras krav avseende klagomål, kundundersökningar m.m.?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.10 Uppförandekod



Leverantören ska gemensamt med Beställaren ta fram en särskild uppförandekod som ska gälla för Anläggningens badgäster i syfte att främja en trygg och trevlig plats för samtliga besökare. Särskilda regler/uppförandekod ska tas fram för dagar med avvikande öppettider om Beställaren begär det.

Accepteras krav avseende uppförandekod?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.11 Krav på personal



Leverantören ska under avtalstiden ha en organisation med erforderlig erfarenhet och utbildning för genomförande av uppdraget. Leverantören ska tillse att respektive avdelning på Anläggningen är erforderligt bemannad med personal på de tider som Anläggningen har öppet.

Personal som utför arbete under Avtalet ska ha den erfarenhet och utbildning som krävs för att uppdraget ska kunna utföras på överenskommet sätt och i enlighet med Avtalet. Dokumentation som styrker kompetens och erfarenhet ska på anfordran uppvisas. För personal som arbetar inom badverksamheten gäller följande krav. Personal ska:

- vara simkunniga,
- ha genomgått utbildning avseende livräddning i vatten motsvarande Svenska livräddningssällskapet, och
- årligen genomgå kurser inom hjärt-lungräddning enligt Svenska rådet för hjärt-lungräddning.

Personal som utför tjänster inom ramen för Avtalet ska behärska svenska i tal och skrift. Leverantörens personal ska vara samarbetsvillig och ha ett serviceinriktat och professionellt bemötande vid utförande av tjänsten.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål, och utan kostnad för Beställaren, byta ut personal som Beställaren anser briser i sitt bemötande, saknar erforderlig kompetens eller på andra sätt är uppenbart olämpliga för utförande av uppdraget.

Accepteras krav på personal?

Ja/Nej. Ja krävs



1.5.12 Hjärtstartare



Leverantören ska tillse att minst en hjärtstartare/AED finns tillgänglig på Anläggningen under avtalstiden. Leverantören ansvarar för att samtlig personal som utför arbete under Avtalet har genomgått utbildning i hjärt-lungräddning med hjärtstartare. Leverantören ska följa HLR-rådets råd vid inköp av hjärtstartare, se följande länk https://www.hlr.nu/wp-content/uploads/2022/02/HLR-radets-rekommendationer-om-hjartstartare_AED_2022.pdf.

Accepteras krav avseende hjärtstartare?Ja/Nej. **Ja krävs****1.5.13 Redovisning och statistik**

Leverantören ska en (1) gång per år, eller på begäran av Beställaren, lämna en redovisning avseende följande:

- Antal besökare på badverksamheten per månad, uppdelat på manliga respektive kvinnliga besökare. Antal besökare på dagar med gemensamt bastubad redovisas separat och inte uppdelat efter kön.
- Intäkter och kostnader per månad, uppdelat på badverksamhet samt övrig verksamhet som Leverantören bedriver.
- Energiförbrukning per år.
- Antal sålda kort per år, uppdelat på årskort, halvårskort och klippkort.
- Antal sålda engångsbesök per år.

Accepteras krav avseende redovisning och statistik?Ja/Nej. **Ja krävs****1.5.14 Städinstruktioner**

Leverantören ska senast två (2) veckor innan driftstart, se punkt *Avtalstid*, upprätta samt till Beställaren överlämna städinstruktioner för skötseln av Anläggningen. Leverantören och Beställaren ska i samråd säkerställa att städinstruktionerna inte innebär risk för skador på Anläggningen.

Accepteras krav avseende städinstruktioner?Ja/Nej. **Ja krävs****1.5.15 Statuskontroll**

Vid avtalstidens början, tidigast en (1) månad före och senast tre (3) månader efter avtalstidens start ska Beställaren och Leverantören gemensamt genomföra en statuskontroll av Anläggningen med beaktande av gränsdragningslistan. Statuskontrollen dokumenteras av Beställaren med protokoll och fotografier.

Avslutande statuskontroll

Beställaren kallar till avslutande statuskontroll som verkställs i samband med hyresavtalets upphörande. Avslutande statuskontroll genomförs i likhet med statuskontrollen som genomfördes vid avtalstidens början. Se hyresavtalet, bilaga 6, för vidare information om avflyttning och avslutande statuskontroll.

Accepteras krav avseende statuskontroll?Ja/Nej. **Ja krävs****1.6 Ersättning och anbudspris****1.6.1 Ersättning och prissättning badverksamhet**

Ingen ersättning utgår från Beställaren till Leverantören för utförande av uppdraget. Leverantören har inte heller i övrigt rätt till någon ersättning från Beställaren. Leverantörens rätt till ersättning utgörs av

en rättighet att ta betalt av besökande kunder på Anläggningen. Prissättning som ska tillämpas avseende badverksamheten framgår nedan. Inga andra ersättningar får tas ut från badgäster för deras nyttjande av badanläggningen.

Leverantören har rätt till ersättning för utförandet av uppdraget från besökande kunder enligt prislista som fastställs av Beställaren. Från och med 2024-01-01 gäller följande priser (priser är angivna i SEK och inklusive mervärdesskatt):

- Vuxen
 - Årskort: 3200 kronor**
 - Halvårskort: 1700 kronor**
 - Klippkort 10 gånger: 750 kronor**
 - Engångsbesök: 85 kronor
- Ungdom (12-17 år)*
 - Årskort: 1600 kronor**
 - Halvårskort: 850 kronor**
 - Klippkort 10 gånger: 375 kronor**
 - Engångsbesök: 45 kronor
- Barn (0-11 år) gratis*

*Barn och ungdomar är välkomna i sällskap med vuxen

**Års-, halvårs- och klippkort är personliga. Klippkortet är giltiga i två (2) år (dock upphör de att gälla när detta Avtal löper ut). Leverantören får inte sälja års- och halvårskort som gäller utanför Avtalets avtalstid. Om Avtalet t.ex. upphör 2029-12-31, så behöver Leverantören upphöra med sin försäljningen av årskort senast 2029-01-01 och sin försäljning av halvårskort senast 2029-07-01. Vid försäljning av klippkort med kortare giltighetstid än två år ska kunden informeras om att de upphör att gälla det datum då Avtalet löper ut.

Ovan angivna priser indexjusteras årligen i enlighet med utvecklingen av KPI. Basmånad/bastal för indexjustering är oktober 2023. För att prisjustering ska ske krävs att Leverantören meddelar Beställaren att de begär prisjustering. Nya indexjusterade priser kan börja tillämpas först efter beslut från Fritidsnämnden. Första höjning kan tidigast ske i januari 2025.

Leverantören ska erbjuda de kunder som besöker Anläggningen betalningsmöjlighet med kontanter, bank- och kreditkort samt Swish. Betalning ska vara möjligt under Anläggningens öppettider.

Accepteras krav avseende ersättning och prissättning badverksamhet?

Ja/Nej. Ja krävs



1.6.2 Angående anbudspris (hyra)



Leverantören ska erlagga hyra för nyttjandet av Anläggningen i enlighet med hyresavtalet, bilaga 6. Anbudsgivaren ska i nedan prisfält ange hyra i SEK per månad, exklusive mervärdesskatt, som denna åtar sig att betala för uppdraget inklusive nyttjanderätten som detta Avtal avser. Om anbudsgivaren tilldelas koncessionen och blir Leverantör under Avtalet kommer av Leverantören i anbudet angiven hyra att skrivas in i punkt 6.1 i hyresavtalet, bilaga 6, som tecknas mellan parterna. Notera att hyran ska anges utan beaktande av kostnader för el, avfallshantering och övriga nyttigheter då detta ska bekostas separat av Leverantören.

Anbudsgivaren får inte ange lägre hyra per månad än SEK 17 000. Anger anbudsgivaren lägre hyra kommer anbudet att förkastas.

Anbudspris/hyra angivet av Leverantören i anbudet är bindande för denne.

a. Accepteras krav avseende anbudspris (hyra)?Ja/Nej. **Ja krävs****b. Ange hyra per månad här, i SEK exklusive mervärdesskatt, som anbudsgivaren åtar sig att betala i enlighet med ovan punkt Angående anbudspris (hyra).****Observera att lägsta hyra som får anges är SEK 17 000. Anges lägre hyra kommer anbudet att förkastas.**

Prisfält

1.7 Visning av lokalerna

Anbudsgivare har möjlighet att delta vid visning av Anläggningen. Beställaren har avsatt följande tider för visning:

- 3 juli kl. 16:00
- 4 juli kl. 16:00
- 9 juli kl. 16:00
- 11 juli kl. 16:00.

Anmälan till visning görs till anki.magnusson@malmo.se. Anmälan till visning ska ske senast två dagar innan aktuell visningsdag.

Accepteras förutsättningar avseende visning av lokalerna?Ja/Nej. **Ja krävs****1.8 Tilldelningskriterier - kvalitet**

Anbud kan erhålla mervärde för respektive tilldelningskriterium (punkt 1.8.1 - 1.8.2) nedan. Vilka mervärden som kan erhållas framgår av respektive punkt. Bedömning och tilldelning av mervärde kommer att göras av en referensgrupp. Maximalt mervärde som anbud kan erhålla är SEK 30 000. Anbud vars totala mervärde understiger SEK 10 000 tas inte vidare i utvärderingen utan förkastas. Se vidare punkt *Utvärderingsmodell* för beskrivning av utvärderingsmodellen.

1.8.1 Tilldelningskriterium - Badverksamhet

Anbudsgivaren ska i sitt anbud lämna en beskrivning avseende sin plan för badverksamheten som kommer att bedrivas på Anläggningen. Vad beskrivningen ska innehålla beskrivs nedan. Anbudsgivarens beskrivning får max uppgå till 2000 ord (motsvarar ca 4 A4 sidor). Är beskrivningen längre kommer endast de 2000 första orden att ligga till grund för bedömningen.

Beskrivning som ska lämnas

Anbudsgivare ska beskriva och resonera kring följande punkter i beskrivningen som lämnas i anbudet:

- Planerad organisation för badverksamheten. Vilken bemanning planerar anbudsgivaren för badverksamheten? Vilken kompetens har nyckelpersoner såsom driftsansvarig? Vilka utbildningsinsatser utöver ställda skall-krav genomförs? Hur säkras anbudsgivaren rätt kompetens och lämplighet när ny personal knyts till anbudsgivaren?
- Hur planerar anbudsgivaren att utveckla badverksamheten? Vilket utbud planerar anbudsgivaren att erbjuda inom badverksamheten? Eventuell strategi för att öka tillgängligheten och besöksfrekvensen för barn/unga, personer med funktionsnedsättning och äldre?
- Strategi för att åstadkomma ständiga förbättringar. Hur upptäcker anbudsgivaren förbättringsområden? Hur lär sig organisationen av sina misstag?

Bedömningsgrunder

Bedömningsgrunder vid utvärderingen av beskrivningen är följande:

- (i) Kundtillfredsställelse. I vilken utsträckning anbudsgivarens beskrivning visar på:
 - Plan som har förutsättning att leda till att alla känner sig välkomna, god service, bra kundbemötande och att alla besökare känner sig trygga.
 - Plan som inkluderar målgrupperna barn/unga, personer med funktionsnedsättning och äldre.
 - Badverksamhet som tillgodoser badgästernas behov utifrån anläggningens förutsättningar.
- (ii) Förbättringar och kvalitet. I vilken utsträckning anbudsgivarens beskrivning visar på:
 - Plan som har förutsättning att leda till god kvalitet på drift och skötsel av badverksamheten över tid och efterlevelse av avtalsvillkor.
 - Strategi som har förutsättning att leda till kvalitets- och leveransförbättringar över tid.
 - Strategi som har förutsättning att leda till åtgärder för att i ett tidigt skede åstadkomma förbättringar.

Mervärde

Anbud tilldelas mervärde för respektive bedömningsgrund (i respektive ii) enligt nedan tabell. De två mervärdena summeras sedan för att få anbudets mervärde för *Tilldelningskriterium - Badverksamhet*. Maximalt mervärde som kan erhållas för *Tilldelningskriterium - Badverksamhet* är SEK 20 000.

Mervärde i SEK	Betyg	Förklaring
10 000	Mycket bra	Anbudsgivarens beskrivning visar i mycket hög utsträckning på de punkter som ingår i aktuell bedömningsgrund.
5 000	Bra	Anbudsgivarens beskrivning visar i hög utsträckning på de punkter som ingår i aktuell bedömningsgrund. Beskrivningen har enstaka brister i förhållande till bedömningsgrunden.
0	Godkänt eller sämre	Anbudsgivarens beskrivning visar i viss utsträckning, eller lägre, på de punkter som ingår i aktuell bedömningsgrund. Beskrivningen har flera brister i förhållande till bedömningsgrunden.

Exempel:

Anbudsgivare A:s beskrivning bedöms som mycket bra vad gäller *kundtillfredsställelse* och bra vad gäller *förbättringar och kvalitet*. Anbudsgivare A:s mervärde för *Tilldelningskriterium - Badverksamhet* blir då SEK 15 000 (= 10 000 + 5 000).

a. Accepteras ovan förutsättningar avseende tilldelningskriterium - badverksamhet?

Ja/Nej. Ja krävs



**b. Bifoga beskrivning avseende tilldelningskriterium - badverksamhet här.
Observera begränsningen på max 2000 ord.**

Bifogad fil

1.8.2 Tilldelningskriterium - Övrig verksamhet

Anbudsgivaren ska i sitt anbud lämna en beskrivning avseende sin plan för övrig verksamhet, utöver badverksamheten, som kommer att bedrivas i Anläggningen. Vad beskrivningen ska innehålla beskrivs nedan. Anbudsgivarens beskrivning får max uppgå till 1500 ord (motsvarar ca 3 A4 sidor). Är beskrivningen längre kommer endast de 1500 första orden att ligga till grund för bedömningen.

Beskrivning som ska lämnas

Anbudsgivare ska beskriva och resonera kring följande punkter i beskrivningen som lämnas i anbudet:

- Vilken övrig verksamhet, utöver badverksamheten, kommer anbudsgivaren att bedriva i Anläggningen? Beskriv övrig verksamhet, t.ex. typ av övrig verksamhet, planerad start, öppettider, målgrupp, inriktning, utbud och eventuella samarbeten med andra aktörer av relevans.
- Vilken kompetens har nyckelpersoner såsom verksamhetsansvarig?
- Vad är anbudsgivarens strategi för att säkerställa affärsmässighet/lönsamhet avseende övrig verksamhet?

Bedömningsgrund

Bedömningsgrund vid utvärderingen av beskrivningen är följande. I vilken utsträckning anbudsgivarens beskrivning visar på:

- Mervärde för befintliga besökare i närområdet (både badgäster på kallbadhuset och andra besökare i närområdet).
- Förmåga att bidra med något unikt som kan locka nya gäster till kallbadhuset och området.
- Plan som inkluderar målgrupperna barn/unga, personer med funktionsnedsättning och äldre.
- Plan som är realistisk och affärsmässig.

Mervärde

Anbud tilldelas mervärde enligt nedan tabell. Maximalt mervärde som kan erhållas för *Tilldelningskriterium - Övrig verksamhet* är SEK 10 000.

Mervärde i SEK	Betyg	Förklaring
10 000	Mycket bra	Anbudsgivarens beskrivning visar i mycket hög utsträckning på de punkter som ingår i bedömningsgrunden.
5 000	Bra	Anbudsgivarens beskrivning visar i hög utsträckning på de punkter som ingår i bedömningsgrunden. Beskrivningen har enstaka brister i förhållande till bedömningsgrunden.
0	Godkänt eller sämre	Anbudsgivarens beskrivning visar i viss utsträckning, eller lägre, på de punkter som ingår i bedömningsgrunden. Beskrivningen har flera brister i förhållande till bedömningsgrunden.

Exempel:

Anbudsgivare A:s beskrivning bedöms som mycket bra. Anbudsgivare A:s mervärde för *Tilldelningskriterium - Övrig verksamhet* blir då SEK 10 000.

a. Accepteras ovan förutsättningar avseende tilldelningskriterium - övrig verksamhet?



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga beskrivning avseende tilldelningskriterium - övrig verksamhet här. Observera begränsningen på max 1500 ord.



Bifogad fil

1.9 Villkor under avtalstiden



1.9.1 Avtal



Koncession avseende drift av Sibbarps kallbadhus (Avtalet).

1.9.2 Villkor



Avtalet är för sin giltighet villkorat av att hyresnämnden innan hyresavtalets tillträdesdag har godkänt det avstående av besittningsskydd, bilaga 7 (bilaga till förfrågningsunderlaget) som Beställaren och Leverantören ska underteckna i samband med undertecknande av Avtalet och av hyresavtalet. För det fall så inte har skett faller Avtalet utan vidare ersättningsrätt för någon av parterna.

1.9.3 Avtalshandlingar



För Avtalet gäller nedanstående avtalshandlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Avtalet inklusive bilagor
3. Hyresavtal
4. Kompletteringar och förtydligande av förfrågningsunderlag
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor (undantaget ovan angivna handlingar)
6. Kompletteringar och förtydligande av Leverantörens anbud. Bilagor eller information med villkor för utförandet som finns i Leverantörens anbud, men som inte efterfrågats av Malmö stad och/eller som inte motsvarar kravställningen, accepteras inte som en del av det antagna anbudet.
7. Leverantörens daterade anbud inklusive bilagor. Bilagor eller information med villkor för utförandet som finns i Leverantörens anbud, men som inte efterfrågats av Malmö stad och/eller som inte motsvarar kravställningen, accepteras inte som en del av det antagna anbudet.

1.9.4 Avtalstid



Avtalstiden löper från och med 2025-01-01 till och med 2029-12-31. Leverantören ska bedriva verksamhet och hålla Anläggningen öppen för allmänheten senast från och med 2025-02-01 (driftstart). Leverantören och Beställaren kan överenskomma om senarelagd driftstart till följd av ombyggnationen, se punkt *Särskilt om anläggningen och kommande ombyggnation*. Notera att Leverantören under alla omständigheter ska erlägga hyra för Anläggningen från och med 2025-01-01.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning som medför att avtalstiden inte kan inledas i enlighet med vad som anges ovan eller om upphandlingen av andra skäl blir försenad, ska avtalstidens start förskjutas i motsvarande mån som förseningen påkallar, avtalstidens slut ska dock inte påverkas.

Beställaren har en ensidig rätt att förlänga Avtalet med tre (3) år, d.v.s. som längst till och med 2032-12-31. Beställaren ska senast nio (9) månader före innevarande avtalsperiods utgång lämna skriftligt besked om man önskar förlänga Avtalet. Om förlängning av Avtalet inte sker upphör Avtalet automatiskt att gälla, utan föregående uppsägning, vid avtalstidens utgång. Notera att Beställaren, för det fall Avtalet inte förlängs, även kommer att säga upp hyresavtalet senast nio (9) månader före avtalstidens utgång.

1.9.5 Leverantörens åtaganden



Genomförande av uppdraget ska ske i enlighet med villkor i Avtalet och avtalshandlingarna som gäller för uppdraget samt i övrigt enligt överenskommelse med Beställaren. Leverantören ska utföra sina åtaganden fackmässigt och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av en professionell leverantör.

Samtliga i avtalshandlingarna angivna krav avseende Leverantören och uppdraget ska i tillämplig omfattning uppfyllas av Leverantören under avtalstiden.

Leverantören och dess personal ska ha kunskap om samt följa vid var tid gällande och relevanta lagar, förordningar, föreskrifter, regler, anvisningar och andra bestämmelser som gäller för verksamheten och för fullgörande av uppdraget.

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Leverantören ska inneha samtliga tillstånd som krävs för verksamheten och för fullgörande av uppdraget.

1.9.6 Avtals- och kommunikationsspråk



Avtals- och kommunikationsspråk för uppdraget ska vara svenska, vilket bland annat innebär att samtliga handlingar som Leverantören upprättar ska vara avfattade på svenska och all muntlig och skriftlig kommunikation med Beställaren ska ske på svenska. Till undvikande av missförstånd gäller motsvarande krav för eventuella underleverantörer.

1.9.7 Möten



Leverantören ska delta i anläggningsråd, brukarråd och avstämningsmöten som Beställaren kallar till. Ingen ersättning utgår för deltagande i dessa möten.

1.9.7.1 Avstämningsmöten



Leverantören ska vid önskemål från Beställaren delta i avstämningsmöten. Beställaren kan kalla till avstämningsmöten med syfte att införa Avtalet, följa upp Avtalet, gå igenom eventuella avtalsrelaterade frågor och utbyta information.

Startmöte

Leverantören ska innan avtalstidens början delta i ett eller flera uppstartsmöten. Leverantören ska på sådant möte redogöra för sin uppstartsplan. Redogörelsen ska bl.a. inkludera en beskrivning av vilka aktiviteter/processer som Leverantören behöver genomföra för att säkerställa att badverksamheten är i full drift vid driftstart och i enlighet med ställda krav i detta Avtal, och när dessa processer ska vara slutförda. Redogörelsen ska även inkludera motsvarande beskrivning avseende de övriga verksamheter som Leverantören planerar att driftsätta. Leverantören ska beskriva sina planerade rekryterings- och utbildningsinsatser för personal som ska användas för utförande av uppdraget. Om

Leverantörens plan för uppstart väsentligen förändras jämfört med den uppstartsplan som delgivits. Beställaren ska Leverantören skyndsamt informera Beställaren om förändringen.

1.9.7.2 Anläggningsråd

Beställaren, Leverantören och stadsfastigheter ska gemensamt bilda ett råd, s.k. "Anläggningsråd", för att främja och hantera parternas samarbete. Anläggningsrådet består av minst en representant från vardera part.

Anläggningsrådet sammanträder normalt minst två (2) gånger per år.

Syftet med anläggningsrådet är att utvärdera verksamheten, handlägga gemensamma frågor samt att utbyta information.

1.9.7.3 Brukarråd

Beställaren, Leverantören och brukarna ska gemensamt bilda ett råd, s.k. "Brukarråd", för att främja och hantera parternas samarbete. Brukarrådet består av minst en representant från vardera part.

Anläggningsrådet sammanträder normalt minst två (2) gånger per år.

Syftet med brukarrådet är att ömsesidigt utbyta information avseende badverksamheten.

1.9.8 Personuppgifter

I den utsträckning Leverantören behandlar personuppgifter inom ramen för uppdraget är Leverantören ansvarig för att behandlingen sker i enlighet med gällande lagstiftning.

1.9.9 Sekretess

Det är förbjudet att röja sekretesskyddad uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt. Leverantören ansvarar för att anställda inom dennes verksamhet samt hos underleverantörer som utför uppdrag åt Beställaren inom ramen för Avtalet iakttar bestämmelserna om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar som anges i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Detta gäller även efter att Avtalet har upphört.

Leverantören förbinder sig att göra de personer som utför uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess. Samtliga av Leverantören anlidade personer som kan komma att befatta sig med uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser ska, när Beställaren så begär, lämna en sekretessförbindelse.

Leverantören ansvarar för att såväl erhållna som av denne upprättade handlingar förvaras så att de inte kan åtkommas av obehörig. Leverantören svarar för att rutiner upprättas som tillförsäkrar att avtalade sekretessregler följs.

1.9.10 Marknadsföring

Leverantören får inte utan Beställarens skriftliga godkännande använda sig av Beställarens namn, logotyp och/eller kännetecken. Detta gäller även efter att Avtalet har upphört.

1.9.11 Meddelarfrihet

Det är av väsentlig betydelse för Beställaren att Leverantörens anställda, i förhållande till Beställaren, omfattas av meddelarfrihet liknande den som gäller Beställarens anställda inom motsvarande verksamhetsområde.

Leverantören förbinder sig, med undantag för vad som anges nedan, att inte ingripa mot eller

efterforska den som meddelat uppgifter till författare, upphovsman till en framställning i en tryckt skrift eller någon annan upphovsman (utgivare, redaktion eller nyhetsbyrå), företag för framställning av tekniska upptagningar eller företag för yrkesmässig förmedling av nyheter eller andra meddelanden till periodiska skrifter i syfte att göras offentliga i tryckt skrift, program eller genom tekniska upptagningar.

Förbudet gäller inte sådana meddelande som avser företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som leverantörsförhållandet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfriheten för offentligt anställda enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Visselblåsarfunktion

Malmö stad arbetar aktivt med att förhindra alla typer av oegentligheter och missförhållanden. Ett verktyg i detta arbete är en kanal för visselblåsarärenden. Till den kan missförhållanden av allmänintresse rapporteras av underleverantörer eller andra, som har haft kontakt med Malmö stad i ett arbetsrelaterat sammanhang. Rapporter till visselblåsarfunktionen görs via systemet Trumpet och tas emot av en extern part. Här finner du visselblåsarfunktionen Trumpet: [malmö.trumpet-whistleblowing.eu/](mailto:malmö.trumpet-whistleblowing.eu)

1.9.12 Underleverantör



Underleverantör får anlitas efter skriftligt godkännande av Beställaren. Leverantören kan, under avtalstiden, ansöka hos Beställaren om förändringar avseende underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren.

För eventuella underleverantörer gäller i tillämplig omfattning sådana krav och villkor som gäller för Leverantören. Leverantören är fullt ut ansvarig mot Beställaren för utförande av uppdraget och ansvarar för underleverantören såsom för sina egna anställda.

1.9.13 Fel i uppdrag



Leverantören ansvarar mot Beställaren för felaktigt utfört arbete om Leverantören genom försummelse använt felaktiga metoder, gjort bristfälliga undersökningar eller i övrigt utfört uppdrag på ett sätt som inte är fackmässigt. Leverantören är skyldig att på egen bekostnad avhjälpa felet utan dröjsmål efter att Beställaren har anmärkt på felet. Har begäran om avhjälpande framställts och avhjälpande inte sker har Beställaren rätt att låta annan rätta felet på Leverantörens bekostnad.

Om Leverantören till följd av bristande fackmässighet eller annars av vårdslöshet orsakar Beställaren skada är Leverantören skyldig att ersätta skadan.

Leverantörens ansvar omfattar inte fel eller skador som har påtalats senare än två år efter att Avtalet har upphört att gälla.

Vad som nu angivits utesluter inte andra påföljder med anledning av Leverantörens avtalsbrott.

1.9.14 Vite



Rätten till vite ska inte i något avseende påverka Beställarens rätt att göra gällande andra påföljder enligt Avtalet.

Antidiskriminering

Om Leverantören inte uppfyller villkoren för ovan nämnd rubrik och rättelse inte vidtagits inom utsatt tid har Beställaren rätt till vite med SEK 10 000 per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Vite kan maximalt utgå med SEK 100 000 per överträdelse.

1.9.15 Avtalsuppföljning



Beställaren äger rätt att genomföra uppföljning avseende samtliga villkor och krav i ingånget Avtal. Leverantören åtar sig att medverka vid sådan uppföljning. Uppföljning ska ske efter

Beställarens önskemål, på distans eller vid fysiskt möte. Leverantören ska i samband med sådan uppföljning, på Beställarens begäran, inkomma med bevis avseende kravuppfyllelse. För det fall att det visar sig att Leverantören gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade brister, ska Leverantören på Beställarens begäran utan dröjsmål upprätta en åtgärdsplan för hur bristerna ska åtgärdas. Åtgärdsplanen ska innehålla en tidplan för när bristerna ska vara åtgärdade. Ingen ersättning utgår för medverkan vid avtalsuppföljning.

Ovan uppföljningsrätt omfattar även underleverantör.

1.9.16 Socialt ansvarstagande

1.9.16.1 Antidiskriminering

Leverantören förbinder sig att vid utförandet av Avtalet i Sverige följa vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 arbetsdagar från Beställarens begäran, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt ovan:

- a) Dokumentation enligt 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att arbetet inte behöver dokumenteras.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4–10 §§ diskrimineringslagen.
- c) Leverantören är dessutom skyldig att på Beställarens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt första stycket. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av Beställaren.

Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören utför en väsentlig del av Avtalet i Sverige.

Om Leverantören inte inom angiven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna i enlighet med vad som anges ovan eller om Leverantören vid utförande av uppdrag enligt Avtalet inte uppfyller sina skyldigheter enligt vid var tid gällande antidiskrimineringslagstiftning har Beställaren rätt till vite enligt punkten *Vite*.

1.9.16.2 Uppförandekod för leverantörer

Leverantör åtar sig att följa villkoren som framgår av bilaga 2 *Malmö stads uppförandekod för leverantörer* (bilaga till förfrågningsunderlaget), som utgör en del av Avtalet.

1.9.16.3 Arbetsgivaransvar

Leverantören har fullt arbetsgivaransvar för sin personal och får inte vidta åtgärder, som kan antas åsidosätta lag eller godtagbara arbetsrättsliga villkor enligt EU-rätten för arbete, eller annars åsidosätter vad som är allmänt godtagbart i annan motsvarande verksamhet.

1.9.16.4 Arbetsmiljöansvar

Leverantören ska arbeta systematiskt med arbetsmiljö enligt gällande arbetsmiljölagar och Arbetsmiljöverkets föreskrifter, såsom ASF 2001:1. Med detta menas att Leverantören ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp sin verksamhet på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

1.9.17 Generellt Ansvar

Leverantören ansvarar för att ersätta all typ av skada, även inbegripet ren förmögenhetsskada,

och förlust som åsamkas Beställaren genom Leverantörens, eller någon för vilken Leverantören ansvarar, oaktsamhet, försummelse och/eller underlåtenhet. Detsamma gäller för skada eller förlust av tredje mans egendom.

1.9.18 Försäkring



Leverantören ska under avtalstiden inneha gällande sedvanlig företags- och ansvarsförsäkring. Försäkringen ska vara anpassad för den aktuella verksamheten. Leverantörens företagsförsäkring ska inkludera egendomsförsäkring för egna maskiner/inventarier och avbrotts- och extrakostnadsförsäkring.

På begäran ska Leverantören tillhandahålla bevis om försäkringsskydd enligt ovan. Om Leverantören underlåter detta och rättelse inte sker, får Beställaren på Leverantörens bekostnad själv teckna försäkring.

1.9.19 Force majeure



Part befrias från sina åligganden enligt Avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dennes kontroll och som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Avtalets tecknande och vars följderna inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda samt beslut från regering eller myndighet.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt leverans enligt Avtalet.

1.9.20 Hävning



Beställaren har rätt att häva Avtalet vid väsentligt avtalsbrott. Väsentligt avtalsbrott föreligger om:

- Leverantören bryter mot bestämmelse i Avtalet och rättelse inte har skett inom 30 arbetsdagar efter skriftlig anmodan därtill.
- Leverantören inte följer vid var tid gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler, anvisningar och andra bestämmelser som gäller för verksamheten och för fullgörande av uppdraget och rättelse inte har skett inom 30 arbetsdagar efter skriftlig anmodan därtill.
- Leverantören saknar tillstånd som krävs för verksamheten och för fullgörande av uppdraget.
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte lever upp till bestämmelser i Avtalet.
- Leverantören har ådragit sig skulder för skatt och/eller socialförsäkringsavgifter.
- Leverantören befinner sig i någon av de situationer som avses i 11 kap. 1-4 §§ LUK.
- Leverantören bedöms vara på sådant obestånd att den inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet.
- Leverantören bryter mot de sanktioner som EU meddelat avseende Ryssland och Belarus och mot vad Leverantören intygat under avsnitt *Sanktioner mot Ryssland och Belarus*.
- Leverantören har lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig karaktär i sitt anbud.
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att ingå Avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 11 kap. 1 § LUK och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Leverantören i väsentligt avseende eller vid upprepade tillfällen brutit mot efterforskningsförbudet som anges under rubriken *Meddelarfrihet*.
- Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av Avtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid var tid gällande antidiskrimineringslagstiftning (se Leverantörens skyldigheter under rubriken *Antidiskriminering*).
- Leverantören, i enlighet med vad som anges under rubriken *Vite*, har utkrävts på maximalt vite om 100 000 SEK för avtalsbrott avseende sina skyldigheter enligt rubriken *Antidiskriminering*.

Vid hävning av Avtalet är Leverantören skyldig att ersätta Beställaren för den kostnadsökning som på grund av hävningen uppkommer samt för den skada som hävningen i övrigt åsamkar Beställaren.

1.9.21 Förtida uppsägning



Beställaren har rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om:

- Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 14 kap. 9-14 §§ LUK.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten tilldela koncessionen, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/23/EU av den 26 februari 2014 om tilldelning av koncessioner.
- Avtalet p.g.a. force majeure som framgår under rubriken *Force majeure*, inte har kunnat fullgöras under minst tre (3) månaders tid, oavsett vad som angetts som skäl för befrielse från Avtalets förpliktelser.

Vid förtida uppsägning enligt ovan bortfaller parternas framtida skyldigheter.

1.9.22 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till Avtalet kan endast ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för respektive part.

1.9.23 Överlåtelse



Part har inte, utan motpartens skriftliga medgivande, rätt att överlåta rättigheter och skyldigheter i detta Avtal.

1.9.24 Avtalets upphörande



Vid Avtalets upphörande och en eventuell övergång av uppdraget till ny leverantör är Leverantören skyldig att vara behjälplig och medverka till att övergången underlättas och kan ske utan olägenheter för Beställaren och Anläggningens besökare/kunder.

1.9.25 Tvist och tillämplig lag



Tvist på grund av Avtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om ingen överenskommelse mellan parterna kommer till stånd ska tvist på grund av Avtalet avgöras av allmän domstol med Malmö tingsrätt som första instans. På Avtalet gäller svensk rätt.

1.10 Bekräftelse av villkor under avtalstiden



"Villkor under avtalstiden" samt de delar av förfrågningsunderlaget som är markerade med avtalssymbol ligger till grund för det avtal som kommer att tecknas mellan antagen Leverantör och Beställaren. Leverantören ska ha en organisation och tillräckliga resurser för att kunna leverera i enlighet med samtliga avtalsvillkor.

Leverantören ska acceptera samtliga avtalsvillkor (avsnitt markerade med avtalssymbol) i förfrågningsunderlaget.

Accepterar Leverantören avtalsvillkoren i sin helhet?

Ja/Nej. **Ja krävs**

